

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УНІВЕРСУМ

Циклова комісія з видавничої справи,
культури та української філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
«_____» _____ 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЕКОНОМІКА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ
для студентів

спеціальності 061 Журналістика
освітньо-професійної програми Видавнича справа та редагування
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»



Київ – 2020

Розробник: Шендерівська Ліна Петрівна, викладач циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології Фахового коледжу «Універсум» Київського Університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології

Протокол від 31 серпня 2020 р. № 1

Голова циклової комісії  Олена ГРУЗДЬОВА

Робочу програму перевірено
«01» вересня 2020 р.

Заступник директор з навчально-методичної роботи  Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директор з навчальної роботи  Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р.,
протокол № ____

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р.,
протокол № ____

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р.,
протокол № ____

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р.,
протокол № ____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	нормативна
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	3 /90
Курс	2-3
Семестр	4-5
Кількість змістових модулів з розподілом:	4
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин, в тому числі:	180
Аудиторні	84
Модульний контроль	12
Семестровий контроль	30
Самостійна робота	54
Форма семестрового контролю	екзамен

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	
Вид дисципліни	нормативна	
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	3 /90 (профільні дисципліни, спецкурси) 3/90 (підготовка молодшого спеціаліста)	
Курс	2-3	
Семестр	4	5
Кількість змістових модулів з розподілом:	2	2
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин, в тому числі:	90	90
Аудиторні	42	42
Модульний контроль	6	6
Семестровий контроль		30
Самостійна робота	42	12
Форма семестрового контролю		екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація та економіка видавничої справи» є освоєння студентами комплексу теоретичних і практичних знань з основ організації та економіки видавничої справи, необхідних для фахової організації видавничої діяльності та для досягнення її ефективності.

Основні завдання:

- формування у студентів загальних та професійно орієнтованих компетенцій для забезпечення ефективної професійної реалізації у галузі;
- розвиток у студентів здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить реалізовувати концепцію “life long learning”;
- досягнення широкого розуміння актуальних завдань видавничо-поліграфічного комплексу та напрямів їх ефективного вирішення у сучасному діджиталізованому суспільстві.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **набути компетентностей:**

- знати і вміти аналізувати основні показники стану галузей видавничо-поліграфічного комплексу;
- організовувати діяльність видавництва з дотриманням нормативно-правових основ у видавничій справі;
- будувати редакційно-видавничий процесу та оцінювати його ефективність;
- розробляти раціональну організаційну структуру управління видавництва;
- визначити кількісні показники обсягу друкованої продукції;
- розраховувати обсяги портфелів видавництва;
- обчислювати потребу у матеріалах для випуску видань;
- організовувати раціональне матеріально-технічне постачання;
- визначати заробітну плату із застосуванням різних форм і систем;
- розраховувати видавничу собівартість;
- визначати беззбитковий тираж видання;
- добирати актуальну цінову стратегію для видавництва;
- обґрунтовувати напрями скорочення собівартості видавничої продукції;
- оцінювати ефективність інвестиційного проєкту за допомогою комп'ютерних програм;
- розробляти бізнес-план видавничого проєкту.

3.Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть володіти знаннями про:

- нормативно-правові основи для розв'язування професійних задач у видавничій справі;
- фундаментальні основи організації видавничої справи;
- тенденції розвитку видавничої справи;
- основні економічні категорії;
- закони ринкової економіки;
- засади ефективної взаємодії видавництв із суб'єктами видавничо-поліграфічного комплексу;
- особливості економіки видавничої справи.

умітимуть:

- розробити раціональну організаційну структуру управління видавництва;
- визначити кількісні показники обсягу друкованої продукції;
- розраховувати обсяги портфелів видавництва;
- обчислювати потребу у матеріалах для випуску видань;
- розрахувати заробітну плату із застосуванням різних форм і систем;
- добрати актуальну цінову стратегію для видавництва.

виконуватимуть:

- оцінку ефективності редакційно-видавничого процесу;
- розрахунок обсягів портфелів видавництва;
- розрахунок собівартості видавничої продукції;
- обчислення беззбиткового тиражу видання.

володітимуть:

- комп'ютерними засобами аналізу економічних показників;
- автоматизованими функціями оцінки ефективності інвестиційних проєктів.

аналізуватимуть:

- результати фінансово-господарської діяльності видавництва;
- графіку руху продукції за стадіями виробничого процесу;
- напрями скорочення видавничої собівартості.

організовуватимуть:

- діяльність видавництва з дотриманням нормативно-правових основ у видавничій справі;
- редакційно-видавничий процес;
- раціональне матеріально-технічне постачання.

створюватимуть:

- бізнес-плани видавничих проєктів.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		лекції	практ	сем.	пк	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ПІДГОТОВКА						
Змістовий модуль 1. Організація підприємницької діяльності у видавничій справі						
Тема 1. Основи підприємництва	4	2		2		
Тема 2. Підприємства видавничо-поліграфічної галузі	2	2				
Тема 3. Основні показники виробництва і реалізації продукції	11	2	2	2		5
Тема 4. Виробнича потужність	2	2				
Тема 5. Основні засоби	9	2		2		5
Тема 6. Ефективність інвестиційної діяльності	9	2	2			5
Модульна контрольна робота 1	3				3	
Разом за змістовим модулем 1	40	12	4	6	3	15
Змістовий модуль 2. Використання і відтворення виробничих ресурсів підприємства						
Тема 1. Оборотні активи	4	2		2		
Тема 2. Персонал підприємства	15	2	2	2		9
Тема 3. Продуктивність праці	13	2	2			9
Тема 4. Витрати та собівартість	13	2	2			9
Тема 5. Прибуток і рентабельність	2	2				
Модульна контрольна робота 2	3				3	
Разом за змістовим модулем 2	50	10	6	4	3	27
Разом за 4 семестр	90	22	10	10	6	42
ПІДГОТОВКА МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА						
Змістовий модуль 3. Організація видавничої справи						
Тема 1. Тенденції розвитку видавничої справи в Україні	4	2		2		

Тема 2. Організаційна структура управління сучасного видавництва	2	2				
Тема 3. Організація редакційно-видавничого процесу	8	2	2	2		2
Тема 4. Побудова взаємовідносин між видавництвом і авторами	2	2				
Тема 5. Співпраця видавництв і поліграфічних підприємств	7	2		2		3
Тема 6. Тематичне планування у видавництві	4	2	2			
Модульна контрольна робота 1	3				3	
Разом за змістовим модулем 3	30	12	4	6	3	5
Змістовий модуль 4. Економіка видавничої справи						
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Фінансово-економічне та технічне планування у видавничій справі	4	2		2		
Тема 2. Організація праці та заробітної плати у видавництві	8	2	2	2		2
Тема 3. Планування потреби видавництва в основних витратних матеріалах	6	2	2			2
Тема 4. Планування видавничої собівартості	7	2	2			3
Тема 5. Ціноутворення на друковану продукцію	2	2				
Модульна контрольна робота 2	3				3	
Разом за змістовим модулем 4	30	10	6	4	3	7
Семестровий контроль	30					
Разом за 5 семестр	90	22	10	10	6	12

5. Програма навчальної дисципліни

ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ПІДГОТОВКА (профільні дисципліни, спецкурси)

Змістовий модуль 1. Організація видавничої справи

Тема 1. Основи підприємництва

Нормативно-правова база регулювання підприємництва. Форми господарської діяльності. Принципи підприємництва. Функції підприємця. Порядок створення суб'єкта підприємництва.

Виробниче, торговельне, фінансове, консалтингово-інформаційне підприємництво. Підприємницький ризик.

Основні поняття: комерційна, некомерційна господарська діяльність, види підприємництва, ризики.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 2, 3

Додаткова: 5, 7

Тема 2. Підприємства видавничо-поліграфічної галузі

Ознаки юридичної особи. Види та організаційно-правові форми підприємств. Види господарських товариств. Акціонерні товариства. Види акцій. Типи об'єднань підприємств.

Основні поняття: юридична особа, фізична особа, господарські товариства, асоціації, корпорації.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 2, 3

Додаткова: 5, 7

Тема 3. Основні показники виробництва і реалізації продукції

Загальний огляд асортименту поліграфічної продукції. Види продукції за ступенем готовності. Складники валової, товарної продукції. Модель формування виробничої програми.

Основні поняття: готова продукція, товарна продукція, реалізована продукція, виробнича програма, додана вартість.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 11, 13

Тема 4. Виробнича потужність

Поняття виробничої потужності. Вимірники виробничої потужності, види потужності підприємства. Методичні принципи розрахунку виробничої потужності. Види фондів часу роботи устаткування. Особливості розрахунку виробничої потужності залежно від видів виробництва. Показники балансу потужності.

Основні поняття: виробнича потужність, режимний фонд часу, фонд робочого часу, баланс потужності, раціональне використання виробничої потужності.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 3

Додаткова: 5, 13

Тема 5. Основні засоби

Основні засоби як економічна категорія. Класифікація основних засобів. Оцінка зносу основних засобів. Норми амортизації. Види ремонту основних засобів. Екстенсивні та інтенсивні чинники ефективності використання основних засобів. Методика розрахунку показників стану, руху, ефективності використання основних засобів.

Основні поняття: виробничі і невиробничі основні засоби, амортизація, Податковий кодекс України, ефективність основних засобів.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 2, 3

Додаткова: 3, 5

Тема 6. Ефективність інвестиційної діяльності

Сутність інвестицій. Класифікація інвестицій за спрямуванням, за джерелами. Види кредитів. Етапи інвестиційної діяльності. Структура капіталовкладень.

Поняття «ефект», «ефективність». Форми прояву економічної, соціальної ефективності. Методи оцінки ефективності, які не враховують зміну вартості грошей у часі, грошових потоків; які передбачають дисконтування доходів і витрат.

Основні поняття: інвестиції, капіталовкладення, ефект, ефективність, дисконтування.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 3, 6

Додаткова: 5, 11

Змістовий модуль 2. Використання і відтворення виробничих ресурсів підприємства

Тема 1. Оборотні активи

Поняття оборотних активів. Схема обігу оборотних активів. Класифікація оборотних активів. Методи нормування оборотних активів. Методика обчислення показників ефективності використання оборотних активів. Група показників, які характеризують ліквідність. Шляхи підвищення ефективності використання оборотних активів.

Основні поняття: нормовані і ненормовані оборотні активи, ліквідність активів, прискорення оборотності, овердрафт, факторинг.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 2, 3

Додаткова: 3, 7

Тема 2. Персонал підприємства

Категорії персоналу. Показники чисельності персоналу. Основні якісні характеристики персоналу. Види мобільності персоналу. Чинники руху персоналу. Види витрат на персонал.

Основні поняття: трудові ресурси, категорії персоналу, плинність кадрів, “soft skills”, “hard skills”.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 3, 4

Додаткова: 7, 11

Тема 3. Продуктивність праці

Зв'язок між трудозатратами і продуктивністю праці. Методи визначення продуктивності праці залежно від вимірників обсягу продукції. Види трудомісткості. Фактори продуктивності праці. Етапи, зміст етапів програм по управлінню продуктивністю праці на підприємстві.

Основні поняття: прямі і обернені показники продуктивності праці, автоматизація виробництва, організація робочого часу, тайм менеджмент.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 3, 4

Додаткова: 7, 11

Тема 4. Витрати і собівартість

Перелік економічних елементів, калькуляційних статей, їх змістовне наповнення. Види собівартості. Показники собівартості. Фактори і напрями скорочення витрат. Методи управління витратами.

Основні поняття: економічні елементи, калькуляційні статті, структура витрат, точка беззбитковості, витрати на 1 грн товарної продукції.

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 2, 3

Додаткова: 7, 13

Тема 5. Прибуток і рентабельність

Прибуток як економічна категорія. Формування прибутку до оподаткування, чистого прибутку. Рентабельність як економічна категорія. Економічний зміст видів рентабельності, поширених у практиці господарювання підприємств. Методика їх розрахунку.

Основні поняття: основні види податків, прибуток, напрями використання прибутку, рентабельність, розвиток підприємства,

Рекомендовані джерела:

Основна (базова) : 2, 3

Додаткова: 7, 13

ПІДГОТОВКА МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА (цикл професійно-практичної підготовки)

Змістовий модуль 3. Організація видавничої справи

Тема 1. Тенденції розвитку видавничої справи в Україні

Основні положення Закону України про видавничу справу. Склад видавничо-поліграфічного комплексу. Тенденції динаміки випуску видавничої продукції. Структура випуску видавничої продукції. Класифікація видавничих організацій. Основні видавничі організації України та їх спеціалізація.

Основні поняття: видавництво, видавнича організація, видавничо-поліграфічний комплекс, масштаб бізнесу, інтрапренерство.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 6

Додаткова: 1, 2

Тема 2. Організаційна структура управління сучасного видавництва

Редакційна частина: головний редактор, редакційна рада та її секції, редакція; головний художник, художня рада, художня редакція.

Виробнича частина: заступник редактора з виробництва, виробничий відділ видавництва, технічна редакція, редакція з виготовлення видавничого оригіналу..

Фактори, що впливають на організаційну структуру видавництва: обсяги продажу, рівень спеціалізації і кооперування, вид видавничого оригіналу, техніко-організаційний рівень видавничого процесу.

Підрозділи загально-видавничого призначення.

Організаційно-виробнича структура видавництв та редакцій з випуску періодичних видань.

Основні поняття: організаційна структура управління, програмно-цільова структура, делегування повноважень.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 1, 3, 6

Тема 3. Організація редакційно-видавничого процесу

Складові редакційно-видавничого процесу: залучення авторів, складання та затвердження проєкту, укладання договору з автором, прийом видавництвом твору автора, оцінка змісту авторського оригіналу, редагування, художньо-технічне оформлення видань, виробничі процеси.

Основні засади маркетингової діяльності видавництв.

Схеми коректурообміну між видавництвом та друкарнею.

Основні поняття: договір консигнації, авторський оригінал, етапи редакційно-видавничого процесу, маркетингова діяльність.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 4

Додаткова: 1, 3, 6

Тема 4. Побудова взаємовідносин між видавництвом і авторами

Світові концепції охорони авторських прав. Женевська концепція з охорони авторських прав. Основні положення Закону України «Про авторське право та суміжні права». Типові видавничі договори. Спільні видавничі проєкти.

Основні поняття: авторське право, видавничий договір, видавничий проєкт.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 5

Додаткова: 4, 9

Тема 5. Співпраця видавництв і поліграфічних підприємств

Основні елементи договору між видавництвом і поліграфічним підприємством. Організація розрахунків між видавництвом і поліграфічним підприємством. Нормативно-технічна документація на поліграфічне виконання творів. Порядок погодження цін на поліграфічні роботи. Вирішення спорів між видавництвом і поліграфічним підприємством.

Основні поняття: поліграфічне підприємство, спеціалізація і кооперування, нормативно-правові основи.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 4, 5

Додаткова: 8, 9

Тема 6. Тематичне планування у видавництві

Кількісні одиниці виміру друкованої продукції, методика їх розрахунку. Значення кількісних одиниць в діяльності видавництва.

Види видавничих портфелів. Розрахунок нормативу запасів видавничих портфелів. План руху портфелів.

Види тематичних планів видавництв. Перспективні плани (стратегія) редакційної підготовки. Річний план випуску видань.

Тематичне планування підрозділів видавництв. Застосування ЕОМ в тематичному плануванні.

Календарне планування. Графіки проходження творів у видавництві на стадії редакційної підготовки. Графіки проходження творів на стадії видавничо-поліграфічне підприємство. Наскрізнi графіки проходження видань. Правила побудови та погодження термінів проходження видань.

Основні поняття: обліково-видавничий аркуш, фізичний друкований аркуш, видавничий портфель, графіку руху виробів за операціями.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 5

Додаткова: 1, 6, 10

Змістовий модуль 4. Економіка видавничої справи

Тема 1. Фінансово-економічне та технічне планування у видавничій справі

План обсягу продажу продукції у видавництві. Планування прибутку видавництва, прибутковості видань. Напрями підвищення техніко-організаційного рівня редакційно-видавничого процесу. Планування механізації загально-видавничих робіт, автоматизації управлінських робіт.

Основні поняття: дохід, прибуток, рентабельність, техніко-організаційний рівень.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 6

Додаткова: 3, 9, 10

Тема 2. Організація праці та заробітної плати у видавництві

Принципи нормування праці у видавництві. Категорії працівників, праця яких нормується у видавництві. Особливості видавничих нормативів праці.

Методика розрахунку чисельності видавничих працівників за категоріями.

Форми і системи оплата праці у видавництвах та їх специфіка.

Основні поняття: нормування, спискова чисельність працівників, тарифна і безтарифна системи оплати праці.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 6

Додаткова: 2, 9

Тема 3. Планування потреби видавництва в основних витратних матеріалах

Нормативний метод визначення потреби, метод прямого розрахунку, їх

переваги і недоліки.

Визначення необхідної кількості паперу для виготовлення книжково-журнальної продукції: блоків, форзаців книг, обкладинок, палітурок книг, суперобкладинок.

Визначення потреби в папері для виготовлення газетної продукції.

Визначення необхідної кількості паперу для виготовлення аркушевої продукції.

Визначення необхідної кількості картону та палітурного матеріалу для палітурок.

Основні поняття: формат видання, потреба в папері, норма витрат.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 2

Додаткова: 6, 8

Тема 4. Планування видавничої собівартості

Склад і структура загальновидавничої собівартості. Види витрат за способом віднесення на собівартість продукції, залежно від впливу обсягу і тиражу видання.

Кошторис витрат і калькуляція собівартості.

Витрати на авторський гонорар. Визначення обсягу твору в авторських та обліково-видавничих аркушах. Форми і розміри гонорару. Порядок і терміни виплати авторського гонорару.

Винагорода за художньо-графічні роботи.

Розрахунок витрат на обробку і оформлення оригіналів. Склад витрат. Методи розрахунку загальновидавничих та інших виробничих витрат.

Розрахунок витрат на поліграфічні роботи. Обсяг поліграфічних робіт за технологічними етапами виготовлення видань.

Фактори, що впливають на загальновидавничу собівартість.

Повна собівартість продукції.

Основні поняття: витрати, собівартість, авторський гонорар, прямі витрати, накладні витрати.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 5

Додаткова: 1, 8

Тема 5. Ціноутворення на друковану продукцію

Методи розрахунку цін. Розрахунок цін на книжково-журнальну продукцію. Розрахунок цін на газетну продукцію. Розрахунок цін на аркушеву продукцію.

Основні поняття: оптова ціна, роздрібна ціна, метод ціноутворення.

Рекомендовані джерела

Основна (базова) : 1, 3

Додаткова: 2, 10, 12.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів за модулі 1 та 2 (загальноосвітня підготовка)

Рівні навчальних досягнень	Бал	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий	1	Студент може розрізнати об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи.
	2	Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, виявляє здатність елементарно викласти думку.
	3	Студент відтворює менше половини навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
Середній	4	Студент знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснення викладача, повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. З допомогою викладача здатний аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки. Вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком.
Достатній	7	Студент правильно, логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, частково контролює власні дії.
	8	Знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, вміє аналізувати, застосовувати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації.
Високий	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях. Самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї.
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерело інформації та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми. Визначає програму особистої пізнавальної діяльності; самостійно оцінює
	12	Студент має систематичні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляти власне ставлення до неї. Розвиває свої обдарування і нахили.

6.2. Система оцінювання навчальних досягнень студентів за модулі 3-4 (підготовка молодшого спеціаліста)

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 3		Модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна Кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1. Відвідування лекцій	1	6	6	5	5
2. Відвідування практичних занять	1	2	2	3	3
3. Відвідування семінарських занять	1	3	3	2	2
4. Робота на практичному занятті	10	2	20	3	30
5. Робота на семінарському занятті	10	3	30	2	20
6. Виконання завдання для самостійної роботи	5	2	10	3	15
7. Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25
Разом			96		100
Максимальна кількість балів	196				
Розрахунок коефіцієнта	3,26				

Студент допускається до іспиту за умови, коли виконав навчальний план і набрав мінімальну кількість балів – 35.

6.3. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль 1. Організація підприємницької діяльності у видавничій справі

Тема 1. Основні показники виробництва і реалізації продукції (5 год).

- Обчисліть середні показники накладу, кількості назв видавничої продукції в динаміці за ряд періодів
- Дослідіть склад і структуру випуску продукції у поліграфічній галузі в динаміці за ряд періодів

Тема 2. Основні засоби (5 год.)

- Дайте характеристику складу і структури основних засобів у видавничо-поліграфічному комплексі
- Обґрунтуйте сучасні напрями модернізації основних засобів у медіа індустрії

Тема 3. Основні засоби (5 год.)

- Поясніть значення інновацій, як основної форми інвестицій
- Поясніть, які джерела інвестицій найдоцільніші в сучасний період у видавничо-поліграфічному комплексі

Змістовий модуль 2. Використання і відтворення виробничих ресурсів підприємства

Тема 4. Персонал підприємства (9 год.)

- Охарактеризуйте склад і структуру персоналу видавничо-поліграфічної галузі
- Обґрунтуйте рекомендації з удосконалення підготовки персоналу персоналу для видавничо-поліграфічного комплексу

Тема 5. Продуктивність праці (9 год.)

- Охарактеризуйте нормативні засади регулювання витрат праці.

Тема 6. Витрати і собівартість (9 год.)

- Обґрунтуйте чинники, що впливають на рівень витрат
- Розкрийте зміст методів управління витратами.

Змістовий модуль 3. Організація видавничої справи

Тема 7. Організація редакційно-видавничого процесу (2 год)

- З використанням пакету Microsoft Project побудуйте типовий графік редакційно-видавничого процесу видавництва.
- Обґрунтуйте напрями оптимізації редакційно-видавничого процесу, скорочення його тривалості.

Тема 8. Співпраця видавництв і поліграфічних підприємств (3 год).

- Дослідіть основні складності, що виникають у процесі співпраці видавництв і поліграфічних підприємств.
- Надайте рекомендації сучасним українським видавництвам і поліграфічним підприємствам щодо впровадження прогресивного зарубіжного досвіду організації редакційно-видавничого процесу.

Змістовий модуль 4. Економіка видавничої справи

Тема 9. Організація праці та заробітної плати у видавництві (2 год.)

- Обґрунтуйте прогресивні методи організації праці, застосовувані сучасними видавництвами
- Розрахуйте заробітну плату при погодинній формі оплати праці залежно з урахуванням динаміки кількості робочих днів.
- Обчисліть відрядну прогресивну заробітну плату.

Тема 10. Планування потреби видавництва в основних витратних матеріалах (2 год.)

- Обчисліть потребу у папері, картоні, фарбі для 2-х видань.
- Обчисліть нормативи витрат ресурсів підприємства.

Тема 11. Планування видавничої собівартості (3 год.)

- Застосуйте різні способи розподілу накладних витрат.
- Обґрунтуйте напрями скорочення загальних і питомих накладних витрат.
- Визначте статті собівартості.
- Розрахуйте беззбитковий тираж.

Критерії оцінки результатів самостійної роботи

У процесі виконання самостійної роботи викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;

- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами;
- максимальна кількість балів за виконану роботу (підготовка молодшого спеціаліста – 5)

6.4. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи (підготовка молодшого спеціаліста)

<i>Максимальна кількість балів - 25</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
25 - 20	Завдання виконані якісно (90% - 100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
19 - 15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89% - 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14 - 10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74% - 50% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0-9	Завдання не виконано (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, розв'язання задач.

6.5. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: письмова. Екзамен у формі письмового тестування з практичним завданням. Максимальна кількість балів: 40 балів. Критерії оцінювання: тестування – 20 балів (запропоновано 20 тестових завдань, правильна відповідь на кожне запитання оцінюється в 1 бал). Практичне завдання – 20 балів (містить задачу до виконання).

6.6. Орієнтований перелік питань для семестрового контролю

1. Назвіть складники видавничо-поліграфічного комплексу.
2. Поясніть відмінність між видавництвом і видавничою організацією. Наведіть приклади.
3. Охарактеризуйте основні відмінності між організаційними формами підприємств.
4. Визначте особливості державних підприємств.
5. Проаналізуйте основні тенденції розвитку видавничої справи: динаміка кількості видавництв, середньої кількості випущених книг на одну особу, інтеграційних процесів.
6. Наведіть прогресивний досвід об'єднань підприємств у видавничій справі.
7. Розкрийте зміст поняття «інтрапренерство». Поясніть переваги і недоліки такого явища, як інтрапренерство.
8. Перерахуйте основні фактори, що впливають на організаційну структуру управління видавництва.
9. Поясніть сферу застосування базових організаційних структур

управління – лінійної і функціональної.

10. Визначте доцільність застосування програмно-цільових організаційних структур управління.

11. Визначте ефективні організаційні структури управління в умовах диверсифікації діяльності.

12. Охарактеризуйте засади ефективного делегування повноважень.

13. Поясніть зміни, що відбуваються в управлінні у разі об'єднання підприємств (одного або різних видів економічної діяльності).

14. Визначте способи пошуку авторів, залучення рукописів у видавництво.

15. Охарактеризуйте перспективи розвитку в Україні інституту літературних агентів.

16. Розкрийте вимоги, що висуваються видавництвами при прийомі авторських оригіналів.

17. Розкрийте зміст основних складників маркетингової діяльності видавництва.

18. Назвіть основні пункти, які потрібно найбільш ґрунтовно опрацювати у процесі складання видавничого договору.

19. Поясніть сутність договору консигнації.

20. Перерахуйте основні засади охорони авторських прав.

21. Визначте способи встановлення і виплати авторського гонорару.

22. Обґрунтуйте засади побудови фінансових взаємин між видавництвом і поліграфічним підприємством.

23. Охарактеризуйте основні види витрат на поліграфічні роботи.

24. Назвіть основні види нормативних матеріалів, застосовуваних у виробничій діяльності видавництв, поліграфічних підприємств.

25. Розкрийте зміст договірної, редакційної, виробничого портфелів видавництва.

26. Розкрийте методику розрахунку авторських, обліково-видавничих аркушів.

27. Обґрунтуйте методику розрахунку фізичних друкованих аркушів, умовних друкованих аркушів.

28. Визначте засади побудови плану руху видавничих портфелів.

29. Поясніть зміст послідовного, паралельного, комбінованого графіку руху виробів по операціях.

30. Поясніть сучасні підходи, що застосовуються у тематичному плануванні видавництв.

31. Охарактеризуйте види прибутку підприємств.

32. Обґрунтуйте напрями використання чистого прибутку підприємств.

33. Поясніть сутність показника маржинального прибутку.

34. Розкрийте економічний зміст показників рентабельності

35. Визначте напрями підвищення техніко-організаційного рівня редакційно-видавничого процесу.

36. Розкрийте зміст автоматизованих систем управління. Наведіть приклади АСУ, які застосовуються у видавничо-поліграфічному комплексі.

37. Обґрунтуйте необхідність нормування праці, сферу його застосування.

38. Назвіть категорії працівників, праця яких нормується.

39. Розкрийте методику розрахунку чисельності працівників видавничо-поліграфічних підприємств за категоріями.
40. Визначте складники тарифної системи оплати праці.
41. Поясніть зміст і сферу застосування безтарифної моделі оплати праці.
42. Наведіть системи відрядної форми оплати праці.
43. Назвіть системи погодинної форми оплати праці.
44. Проаналізуйте основні рекомендації з побудови системи преміювання підприємств.
45. Поясніть зміст нормативного методу визначення потреби в матеріалах, а також методу прямого розрахунку.
46. Обґрунтуйте спосіб розрахунку витрат на папір для виготовлення блоку, форзаців.
47. Поясніть розрахунок витрат на картон, папір для виготовлення палітурок.
48. Розкрийте зміст понять «витрати» і «собівартість».
49. Поясніть зміст прямих і накладних витрат.
50. Перерахуйте економічні елементи витрат. Наведіть приклади за кожним елементом.
51. Назвіть калькуляційні статті собівартості.
52. Розкрийте метод розрахунку точки беззбитковості, беззбиткового тиражу.
53. Проаналізуйте способи розподілу накладних витрат.
54. Перерахуйте показники аналізу витрат, собівартості.
55. Обґрунтуйте напрями скорочення витрат у видавничо-поліграфічному комплексі.
56. Визначте функції ціни.
57. Назвіть види цін.
58. Обґрунтуйте методи ціноутворення.

6.7. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

Разом: 3 кредити/90 год. – 4 сем., 3 кредити/90 год. – 5 семестр, лекції – 44 год., практичні заняття – 20 год., семінарські заняття – 20 год., модульні контрольні роботи – 12 год., самостійна робота – 84 год.

Тиждень											
Модулі	Змістовий модуль 1										
Назва модуля	Організація підприємницької діяльності у видавничій справі										
Лекції	1		2	3			4	5		6	
Дати											
Теми лекцій	Основи підприємництва		Підприємства видавничо-поліграфічної галузі	Основні показники виробництва і реалізації продукції			Виробнича потужність	Основні засоби		Ефективність інвестиційної діяльності	
Теми практичних занять					Основні показники виробництва і реалізації продукції						Ефективність інвестиційної діяльності
Теми семінарських занять		Основи підприємництва				Основні показники виробництва і реалізації продукції			Основні засоби		
Самостійна робота				Табл.7.1				Табл.7.1		Табл.7.1	
Вид поточного контролю	Модульна контрольна робота №1										

Тиждень											
Модулі	Змістовий модуль 2										
Назва модуля	Використання і відтворення виробничих ресурсів підприємства										
Лекції	1		2			3		4		5	
Дати											
Теми лекцій	Оборотні активи		Персонал підприємства			Продуктивність праці		Витрати та собівартість		Прибуток і рентабельність	
Теми практичних занять				Персонал підприємств а			Продуктивніс ть праці		Витрати та собівартість		
Теми семінарських занять		Оборотні активи			Персонал підприємства						
Самостійна робота			Табл.7.1			Табл.7.1		Табл.7.1			
Вид поточного контролю	Модульна контрольна робота №2										

Тиждень											
Модулі	Змістовий модуль 3										
Назва модуля	Організація видавничої справи										
Лекції	1		2	3			4	5		6	
Дати											
Теми лекцій	Тенденції розвитку видавничої справи в Україні (1 б.)		Організаційна структура управління сучасного видавництва (1 б.)	Організація редакційно-видавничого процесу(1 б.)			Побудова взаємодієносин між видавництвом і авторами(1 б.)	Співпраця видавництв і поліграфічних підприємств (1 б.)		Тематичне планування у видавництві (1 б.)	
Теми практичних занять					Організація редакційно-видавничого процесу (11 б.)						Тематичне планування у видавництві (11 б.)
Теми семінарських занять		Тенденції розвитку видавничої справи в Україні (11 б.)				Організація редакційно-видавничого процесу(11 б.)			Співпраця видавництв і поліграфічних підприємств (11 б.)		
Самостійна робота				Табл.7.1 (5 б.)				Табл.7.1 (5 б.)		Табл.7.1 (5 б.)	
Вид поточного контролю	Модульна контрольна робота №1 (25 б.)										
Підсумковий контроль											

Тиждень											
Модулі	Змістовий модуль 4										
Назва модуля	Економіка видавничої справи										
Лекції	1		2			3		4		5	
Дати											
Теми лекцій	Фінансово-економічне та технічне планування у видавничій справі (1 б.)		Організація праці та заробітної плати у видавництві (1 б.)			Планування потреби видавництва в основних витратних матеріалах (1 б.)		Планування видавничої собівартості (1 б.)		Ціноутворення на друковану продукцію (1 б.)	-
Теми практичних занять				Організація праці та заробітної плати у видавництві (11 б.)			Планування потреби видавництва в основних витратних матеріалах (11 б.)		Планування видавничої собівартості (11 б.)		
Теми семінарських занять		Фінансово-економічне та технічне планування у видавничій справі (11 б.)			Організація праці та заробітної плати у видавництві (11 б.)						
Самостійна робота			Табл.7.1 (5 б.)			Табл.7.1 (5 б.)		Табл.7.1 (5 б.)			
Вид поточного контролю	Модульна контрольна робота №1 (25 б.)										
Підсумковий контроль	Екзамен										

8. Рекомендовані джерела

Основна (базова)

1. Глотова Г. І., Ковба Ж. М., Мохонько Г. А., Мартинів В. В. Маркетинговий менеджмент видавничої продукції: навч.-метод. посіб. Львів: Укр. акад. друкарства, 2011. 352 с.
2. Женченко М. І. Цифрові трансформації видавничої галузі. 2 вид., змін. і доп. Київ: Жнець, 2019. 440 с.
3. Колпаченко Н. М., Сайчук Ю. А., Аветісян В. Н. Економіка підприємства: навч. посіб. Харків: Діса плюс, 2019. 277 с.
4. Свєрдліковська О. С. Бурмістр М. В. Основи видавничого процесу підготовки поліграфічної продукції: навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ УДХТУ, 2016. 528 с.
5. Теремко В. Видавництво-XXI. Виклики і стратегії: монографія. Київ: Академвидав, 2012. 238 с.
6. Шпак В. І. Видавничий бізнес в умовах української державності: монографія. Київ: Експрес-об'ява, 2015. 391 с.

Допоміжна

1. Антоненко І. Ю., Бессараб А. О., Пономаренко Л. Г. Видавничий інформаційний продукт у сучасному суспільстві. Запоріжжя: Класич. Приват. Ун-т, 2016. 163 с.
2. Базилюк В. Б. Видавничо-поліграфічна діяльність в регіонах України: теоретичні та інституційно-економічні основи розвитку: монографія. Львів: Укр. акад. друкарства, 2017. 350 с.
3. Бондар І. О. Технології електронного видавництва: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 135 с.
4. Грет Г. П., Міненко Д. І. Вплив комунікаційної політики на діяльність видавництва. *Поліграфія і видавнича справа*. 2012. №1(57). С.38-45. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pivs_2012_1_7 (дата звернення: 27.08.2019).
5. Дмитрієв І. А., Шевченко І. Ю. Економіка підприємства: навч. посіб. Харків: Бровін О. В., 2018. 291 с.
6. Котляревський Я. В. Управління інноваційним розвитком видавничо-поліграфічної діяльності в процесі формування економіки знань: монографія. Львів: Укр. акад. друкарства, 2012. 359 с.
7. Лукашова Л. В. Мале підприємництво: методологія та практика фасилітації розвитку. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 447 с.
8. Мікула Н. А., Палига Є. М., Базилюк В. Б. Регіональний видавничо-поліграфічний кластер. Львів: Ліга-Прес, 2013. 171 с.
9. Партико З. В. Основи видавничої справи: навч. посіб. Львів: Афіша, 2014. 301 с.
10. Романенко О. О. Формування маркетингових стратегій промислових підприємств в інформаційному суспільстві : монографія. Київ: Талком, 2016. 424 с.

11. Стрілець В. Ю. Забезпечення розвитку малих підприємств: теорія, методологія, практика. Полтава: ПУЕТ, 2019. 457 с.
12. Сухорська У. Р., Щенбань В. М. Маркетингова політика розподілу: навч. посіб. Львів: Видавництво Львів. комерц. акад., 2015. 380 с.
13. Трегубов О. С., Ахновська І. О., Андронік О. Л. Економіка підприємства: навч. посіб. Вінниця: Твори, 2019. 228 с.

9. Інформаційні ресурси

1. Сайт Державної служби статистики України: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Сайт Верховної Ради України: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
3. Сайт Державного комітету телебачення і радіомовлення
<http://comin.kmu.gov.ua>
4. Сайт Книжкової палати України: <http://www.ukrbook.net/>
5. Сайт Українського інституту книги: <https://book-institute.org.ua/>
6. Сайт української дослідницької компанії GfK Ukraine <http://www.gfk.com/uk-ua/>
7. Портал української книжкової індустрії: <http://uabooks.info/>